

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Информационные технологии в управлении рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 38.03.06_ЗФО_2022.plx
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

Виды контроля на курсах:

в том числе:

экзамены 4

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 155

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,2

часов на контроль 6,8

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2	2	6	6	8	8
Практические			8	8	8	8
Иная контактная работа			2,2	2,2	2,2	2,2
Итого ауд.	2	2	14	14	16	16
Контактная работа	2	2	16,2	16,2	18,2	18,2
Сам. работа	7	7	148	148	155	155
Часы на контроль			6,8	6,8	6,8	6,8
Итого	9	9	171	171	180	180

Программу составил(и):
ст.преп. Рарькин В.В.

Рецензент(ы):
к.фил.н., доцент Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в управлении

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:
38.03.06 Торговое дело
профиль: Закупочная и выставочная деятельность,
утвержденного Учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины — формирование у студентов углубленных профессиональных знаний по использованию информационных технологий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в экономике
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	понятия информационных процессов в организационно-экономической сфере; технологию и методы обработки экономической информации; роль и место автоматизированных ИС в экономике; теоретические и практические навыки проектирования автоматизированных ИС; роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации ИС; области применения новых ИТ; основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета;
3.2 Уметь	использовать средства офисного назначения для обработки экономической информации; оценить пакеты прикладных программ по обработке экономической информации представленных на рынке программных средств; использовать новые информационные технологии в экономических системах; применять на практике методы защиты информации.
3.3 Владеть	технологиями и методами обработки экономической информации; работы с программным обеспечением персонального компьютера, принципами построения и использования автоматизированных систем, создания информационного обеспечения для информационных систем в данной предметной области.
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
ОПК-5.3: Владеет современными инструментальными средствами обработки экономических данных, методами автоматизации управления	
	Частично знает современные инструментальные средствам обработки экономических данных, методы автоматизации управления
	В основном знает современные инструментальные средствам обработки экономических данных, методы автоматизации управления
	Свободно знает современные инструментальные средствам обработки экономических данных, методы автоматизации управления
	Частично умеет владеть современными инструментальными средствами обработки экономических данных, методами автоматизации управления
	В основном умеет владеть современными инструментальными средствами обработки экономических данных, методами автоматизации управления
	Свободно умеет владеть современными инструментальными средствами обработки экономических данных, методами автоматизации управления
	Частично владеет современными инструментальными средствами обработки экономических данных, методами автоматизации управления
	В основном владеет овременными инструментальными средствами обработки экономических данных, методами автоматизации управления
	Свободно владеет современными инструментальными средствами обработки экономических данных, методами автоматизации управления
ОПК-5.4: Использует современные программные средства при решении профессиональных задач	
	Частично знает современные программные средства при решении профессиональных задач
	В основном знает современные программные средства при решении профессиональных задач
	Свободно знает современные программные средства при решении профессиональных задач
	Частично знает использование современных программных средств при решении профессиональных задач
	В основном знает использование современных программных средств при решении профессиональных задач
	Свободно знает использование современных программных средств при решении профессиональных задач

Частично владеет использованием современных программных средств при решении профессиональных задач
В основном владеет использованием современных программных средств при решении профессиональных задач
Свободно владеет использованием современных программных средств при решении профессиональных задач

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.2: Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Частично знает информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
В основном знает информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Свободно знает информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Частично умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
В основном умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Свободно умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Частично владеет использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
В основном владеет использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Свободно владеет использованием информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	1.Теоретические основы информатики и применение современных информационных технологий в научных исследованиях /Тема/	7	0	ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
1.2	/Лек/	7	2				
1.3	/Ср/	7	7				
1.4	Тема 2.Технические и программные средства реализации информационных процессов /Тема/	7	0	ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
1.5	/Лек/	7	1				
1.6	/Пр/	7	1				
1.7	/Ср/	7	10				
1.8	Тема 3.Инструменты обработки и хранения текстовой и графической информации /Тема/	7	0	ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
1.9	/Лек/	7	1				
1.10	/Пр/	7	1				
1.11	/Ср/	7	10				
1.12	Тема 4.Технологии структурирования и организации данных. Электронный документооборот /Тема/	7	0	ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
1.13	/Лек/	7	1				
1.14	/Пр/	7	1				
1.15	/Ср/	7	15				
1.16	Тема 5.Автоматизированные информационные системы в научных исследованиях /Тема/	7	0	ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
1.17	/Лек/	7	1				
1.18	/Пр/	7	1				
1.19	/Ср/	7	38				
1.20	Тема 6. Применение сетевых информационных технологий и телекоммуникационных средств в образовании и науке /Тема/	7	0	ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
1.21	/Лек/	7	1				
1.22	/Пр/	7	1				

1.23	/Ср/	7	25				
1.24	Тема 7. Интернет-ресурсы, используемые в управлении социально- трудовой сферой. /Тема/	7	0	ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
1.25	/Лек/	7	0				
1.26	/Пр/	7	1				
1.27	/Ср/	7	25				
1.28	Тема 8. Национальные и международные информационные сети в управленческой деятельности.	7	0	ОПК-5.3 ОПК-5.4 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1		
1.29	/Лек/	7	1				
1.30	/Пр/	7	2				
1.31	/Ср/	7	25				
1.32	/Экзамен/	7	9				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену (зачёту) по курсу «Информационные технологии в управлении».

1. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в управленческой деятельности.
2. Характеристика видов экономической информации. Роль информации в процессе подготовки и принятия управленческих решений.
3. Автоматизированные информационные системы и технологии в управленческой деятельности. Классификация автоматизированных, информационных технологий.
4. Автоматизированные рабочие места – средства автоматизации работы конечного пользователя.
5. Понятие технологического процесса обработки информации, его структура. Принципы создания АИТ в управленческой деятельности.
6. Виды технологий обработки данных. Технология локальной и интегрированной обработки данных.
7. Централизованные и децентрализованные технологии. Технология распределенной обработки информации.
8. Структура АИС, состав и характеристика ее подсистем. Обеспечивающие и функциональные подсистемы.
9. Организационные принципы создания АИС. Участие специалистов управленческих служб в постановке задач. Оценка эффективности проектирования и функционирования АИС.
10. Сетевой режим автоматизированной обработки информации. Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей.
11. Локальные вычислительные сети. Архитектурные решения. Области применения в коммерческой деятельности.
12. Организация вычислительных процессов в ЛВС. Эффективность функционирования ЛВС
13. Средства формализованного описания экономической информации. Методы классификации экономической информации.
14. Системы кодирования экономической информации. Особенности применения штриховых кодов в торговле.
15. Понятие классификатора, виды классификаторов, организация ведения классификаторов в АИС.
16. Разработка экранных форм первичных документов для ввода и просмотра информации.
17. Понятие информационного фонда, способы организации. Понятие базы данных и системы управления базами данных.
18. Системы управления базами данных (СУБД). Классификация современных СУБД, тенденции их развития. Основные этапы разработки базы данных.
19. Понятие пакета прикладных программ (ППП). Классификация ППП и характеристика их видов.
20. Использование СУБД Access при разработке приложений для управленческой деятельности. Основы проектирование таблиц БД.
21. Экспертные системы, применение в коммерческой деятельности.
22. Программные продукты стратегического планирования и прогнозирования.
23. Понятие телекоммуникационных технологий и принципы их организации. Виды телекоммуникационных услуг: электронные доски объявлений, электронная почта, телеконференции, электронные магазины.
24. Функциональное назначение и ресурсы Internet. Технология сети Internet. Базовые протоколы.
25. Организация поиска в сети Internet. Принципы построения поисковых запросов. Характеристика основных поисковых систем.
26. Российские сети информационных и коммерческих телекоммуникаций. Информационное обслуживание и организация рынка с использованием технологий Internet.
27. Понятие информационной безопасности. Виды угроз безопасности. Объекты защиты в АИС.
28. Методы и средства защиты информации в АИС.

5.4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ».

1. Система – это:

- а) целое, составленное из частей,
- б) совокупность элементов и некоторого регулирующего устройства, устанавливающего связи между элементами и управляющего ими, создавая неделимую единицу функционирования,
- в) совокупность элементов, взаимосвязанных друг с другом и образующих определенную целостность.

2. Сложная система – это:

- а) система с развитой структурой, состоящая из элементов – подсистем, являющихся, в свою очередь, простыми системами,
- б) система, не имеющая развитой структуры, в которой нельзя выявить иерархические уровни,
- в) система, устойчивая к внутренним и внешним возмущениям

3. Система управления экономическим объектом предполагает наличие:

- а) объекта управления,
- б) управляющего органа,
- в) исполнительного органа

4. Под управлением понимается:

- а) процесс преобразования входной информации в выходную в экономических службах предприятия,
- б) функция системы, обеспечивающая либо сохранение ее основных свойств, либо ее развитие в направлении определенной цели,
- в) организация совместной работы коллектива людей, обладающего соответствующими ресурсами для достижения поставленных целей.

5. Система управления считается оптимальной, если:

- а) обеспечивается рациональное использование производственных мощностей предприятия,
- б) обеспечивается эффективное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия,
- в) обеспечивается рациональное использование оборудования предприятия.

6. К функциям, реализуемым системой управления, относятся:

- а) проверка первичных документов и документов, полученных в результате обработки, на наличие ошибок,
- б) планирование, анализ, учет, контроль, регулирование,
- в) обеспечение безопасности баз данных и вычислительных сетей.

7. Уровни управления информационной системой:

- а) обеспечивающий, функциональный;
- б) открытый, закрытый;
- в) оперативный, функциональный, стратегический.

8. На высшем уровне управления решаются задачи:

- а) определяющие цели управления и внешнюю политику предприятия, обеспечивающие разработку долгосрочных планов и стратегии их реализации,
- б) контроля за выполнением планов, отслеживания расходования всех видов ресурсов,
- в) операционной обработки данных.

9. На операционном уровне управления решаются задачи:

- а) хорошо структурированные, по которым известны входные данные и алгоритмы расчета;
- б) разработки перспективных планов развития,
- в) разработки текущих планов развития.

10. На низшем (операционном) уровне управления используется информация:

- а) в основном – внешняя и в меньшей степени – внутренняя,
- б) преимущественно – внутренняя,
- в) преимущественно – внешняя

11. Экономическая информационная система – это:

- а) совокупность всех видов документов и вычислительной техники, используемых на предприятии,
- б) среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, персонал,
- в) система, направленная на достижение множества целей, одной из которых является производство информации, необходимой для принятия управленческих решений.

12. По содержанию ИС делятся на подсистемы:

- а) информационного, программного, математического, технического, организационного и правового обеспечения;
- б) подсистемы внутреннего и внешнего обеспечения;
- в) подсистемы открытые и закрытые

13. По отраслевому признаку ИС подразделяются на :

- а) информационные системы банковской сферы, органов статистики, таможенных органов,
- б) информационные системы в промышленности, строительстве, на транспорте,
- в) интегрированные и корпоративные информационные системы.

14. Основным при проектировании информационных систем является принцип:

- а) первого руководителя,
- б) системного подхода,
- в) решения новых задач.

15. К интегрированным системам управления ресурсами относятся:

- +а) системы MRP,
- б) системы SCM,
- в) системы PDM.

16. К пакетам программ для автоматизации бухгалтерского учета относятся:

- а) текстовые редакторы, табличные процессоры, базы данных;
- б) СР/М, UNIX;
- в) «Турбо-бухгалтер», «Парус», «1 С: Бухгалтерия».

17. К программам финансового анализа относятся:

- а) «БЭСТ – Финансы», «Альт – Финансы», ProjectExpert;
- б) «Гарант», «Консультант Бухгалтера»;
- в) «Бухгалтерия малого предприятия», «Инфо – Бухгалтер».

18. К информационно – справочным системам относятся:

- а) АИС «Налог», «АФС»;
- б) MS-OfficeXP;
- в) «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс».

19. К лингвистическим программам относятся:

- а) Орфо, Пропись;
- б) Lingvo, Multilex;
- в) CorelDraw .

20. Понятие «Эффективность сопровождения программы» означает:

- а) возможность формирования запросов произвольного вида и получения по ним необходимых справок;
- б) наличие и качество разработанной документации, бесплатных консультаций, возможности обучения персонала работе с программой;
- в) удобство работы с меню, экранными формами, их оснащённость системой помощи, удобный ввод и быстрый доступ к введённой информации.

21. Понятие «Гибкость программы» означает:

- а) возможность реагирования системы на смену внешних факторов, на изменение плана счетов, форм типовых отчетов;
- б) возможность учета человеческого фактора, организационных особенностей предприятия, специфики уже имеющихся программ;
- в) однократное введение информации и многократное ее использование, наличие единой информационной базы и комплексного программного обеспечения.

22. К классам систем бухгалтерского учета относятся:

- а) мини – бухгалтерии;
- б) универсальные бухгалтерские системы, комплексные бухгалтерские системы ;
- в) системы «1-С: Расчет», «1-С: Зарплата», «1С: Кадрь»;
- г) управленческие системы;
- д) «Консультант Плюс», «Помощник Бухгалтера».

24. Сетевая версия бухгалтерского учета приемлема для:

- а) небольших предприятий;
- б) средних и крупных предприятий;
- в) предприятий, имеющих выход в Интернет.

25. Комплекс «Сетевая версия бухгалтерского учета» обеспечивает:

- а) возможность сетевого обмена внутри каждого рабочего места одного АРМ и между различными автоматизированными рабочими местами;
- б) реализацию отдельных, функционально законченных АРМов — УТ и ЗП, УМЦ, УОС;
- в) разработку форм финансовой отчетности.

26. Информационные ресурсы общества — это:

- а) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных);
- б) первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности;
- в) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений.

27. Рынок информационных услуг — это:

- а) услуги по разработке программных продуктов, подлежащих реализации;
- б) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе;
- в) услуги по сопровождению программных продуктов.
- г) наука об общих принципах управления в различных системах — технических, биологических, социальных и др.

28. Экономическая информация — это:

- а) совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере;
- б) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а также их свойства;
- в) выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи.

29. Данные — это:

- а) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы, явления. Это — признаки или записанные наблюдения, которые по каким-то причинам не используются, а только хранятся;
- б) это выявленные закономерности в определенной предметной области;
- в) совокупность сведений, необходимых для организации хозяйственной деятельности предприятия.

30. Подсистема программно-математического обеспечения включает;

- а) комплекс разрабатываемых программ;
- б) таблицы алгоритмов;
- в) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования комплекса технических средств.

31. Подсистема организационного обеспечения — это;

- а) план организационно-технических мероприятий предприятия;
- б) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников между собой и с техническими средствами в процессе разработки и эксплуатации информационной системы;
- в) график работы персонала ВЦ.

32. Подсистема технического обеспечения — это;

- а) вычислительная техника, имеющаяся на предприятии;
- б) инструкции по работе с вычислительной техникой;
- в) комплекс технических средств, предназначенный для работы информационной системы, соответствующая документация на эти средства и технологические процессы, а также персонал, реализующий вычислительный процесс.

33. Модель базы данных может быть:

- а) иерархическая;
- б) сетевая;
- в) системная;
- г) реляционная.

34. Система управления базами данных — это программное средство для:

- а) обеспечения работы с таблицами чисел;
- б) управления большими информационными массивами;
- в) создания и редактирования электронных таблиц;
- г) создания и редактирования текстов.

35. База данных — это:

- а) набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности;
- б) таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы;
- +) интегрированная совокупность данных, предназначенная для хранения и многофункционального использования;
- г) прикладная программа для обработки информации пользователя.
- в) объединение вычислительных сетей на производственном уровне.

Примерная тематика рефератов по разделам дисциплины «Информационные технологии в управлении»

1. Объективная необходимость автоматизации информационных процессов в экономике.
2. Информационная инфраструктура. Смена основной информационной среды.
3. Основные направления современного процесса информатизации общества.
4. Глобальная информатизация общества и проблемы формирования информационной цивилизации
5. Характеристика и структура социально-трудовой информации. Показатели социально-демографических процессов, состояния рынка труда, занятости и безработицы
6. Рынок информационных продуктов и услуг: структура, классификация и специфика
7. Информационные ресурсы как фактор социально-экономического развития современного общества
8. Информационные базы данных и электронные библиотеки
9. Характеристика информационных систем, используемых в экономике. Пути и перспективы развития
10. Информационно-справочные, поисковые системы, основные принципы их использования.
11. Интеллектуальные системы: искусственный интеллект, экспертные системы, системы извлечения знаний. Общая характеристика, области применения, пути развития.
12. Информационные системы работы с населением
13. Обучающие информационные системы
14. Основные этапы становления информационных технологий, их характеристика.
15. Роль и место информационных технологий в управленческой деятельности.
16. Пути и перспективы развития информационных технологий. Технологии искусственного интеллекта
17. Новые информационные технологии» и социально-экономическое развитие общества
18. Понятие телекоммуникационных технологий и принципы их организации. Виды телекоммуникационных услуг: электронные доски объявлений, электронная почта, телеконференции, электронные магазины.
19. Области применения АРМ в социально-трудовой сфере. Перспективы развития.
20. сферой, их назначение и характеристика.
21. Основные направления, структура и пути создания единой автоматизированной информационной системы в социально-трудовой сфере.
22. Возможности и основные направления использования Internet и телекоммуникационных технологий в социально трудовой сфере.
23. Создание и использование социально-трудовых информационных Internet-ресурсов.
24. Информационные системы налоговых органов
25. Электронный рынок труда: проблемы и перспективы развития
26. Электронное декларирование как система электронного документооборота

27. Применение электронной цифровой подписи
28. Корпоративные (интегрированные) информационные системы. Основные понятия и функции.
29. Российские сети информационных и коммерческих телекоммуникаций. Информационное обслуживание и организация рынка с использованием технологий Internet.
30. Проблемы информационной безопасности личности, общества и государства, пути решения.
31. Информационное противоборство и информационные войны

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- экзамен;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аршба Т.В., Богданова А.Н., Гайдамак Е.С., Федорова Г.А.	Информационные технологии в образовании: практикум	Омск: ОмГПУ, 2020.
Л1.2	Драпезо Р. Г	Информационные технологии в экономической деятельности:	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

Л2.1	Максуров А. А.	Блокчейн, криптовалюта, майнинг: понятие и правовое регулирование	Москва: Дашков и К°, 2020		
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46/2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) Информационные технологии в управлении предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; <input type="checkbox"/> ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); <input type="checkbox"/> ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; <input type="checkbox"/> записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины; <input type="checkbox"/> подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; <input type="checkbox"/> выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; <input type="checkbox"/> понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее; <input type="checkbox"/> готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы; <input type="checkbox"/> рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения; <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> программой дисциплины; <input type="checkbox"/> перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; <input type="checkbox"/> тематическими планами лекций, семинарских занятий; <input type="checkbox"/> учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; <input type="checkbox"/> перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению; <input type="checkbox"/> перечнем вопросов (вопросов к экзамену). 					